

Die Stadt Elzach stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im

Reinigungsdienst für das Rathaus in Elzach

ein. Die Arbeitszeit verteilt sich auf 5 Wochentage (Mo. - Fr.); die Reinigungsleistung ist grundsätzlich abends zu erbringen.

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitbeschäftigung** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **10 Stunden 45 Minuten**.

Die Arbeitsbedingungen und die Entlohnung richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst – TVöD – EG 1; daneben bieten wir die Möglichkeit einer Mitgliedschaft bei Hansefit sowie betriebliches Fahrradleasing (Business Bike).

Sie verfügen über Flexibilität, Teamfähigkeit, sowie eine zügige und gründliche Arbeitsweise? Dann werden Sie jetzt Teil unseres Teams!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei bis 5 MB an bewerbung@elzach.de oder auf dem Postweg an die Stadtverwaltung Elzach, Hauptstraße 69, 79215 Elzach.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Hauptamtsleiter Urs Eble, Tel.: 07682/804-20, E-Mail urs.eble@elzach.de.